附件1

项目支出绩效自评表

（ 2021年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 改善办学条件—设备购置—电教室设备购置 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京一商集团有限责任公司 | | | | | 实施单位 | 北京一商集团有限责任公司干部学校 | | | |
| 项目负责人 | | 高广东 | | | | | 联系电话 | 88431559 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 416.28774 | 416.28774 | | 415．4869 | 10 | 99.81% | | 9.98 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 416.28774 | 416.28774 | | 415．4869 | — |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | — |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | — |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | |
| 提升教育教学的硬件水平，有效的改善教育教的硬件设施，更加高效的完成学校的教学任务。  新增桌椅318套，可实现318人实现培训与教学等。  购置计算机设备318套，保障校内教学/竞赛/培训业务顺利有序开展。 | | | | | | 完成硬件水平的提升，有效的改善了教育教学的硬件设施，保证了搞笑完成学校的教学、培训、考试任务。新增桌椅318套，可实现318人实现培训与教学等。  购置计算机设备318套，保障校内教学/竞赛/培训业务顺利有序开展。 | | | | |
| 5绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 计算机 | | | 318台 | 318台 | 2 | 2 |  | |
| 电脑桌 | | | 318张 | 318张 | 2 | 2 |  | |
| 靠背椅 | | | 318把 | 318把 | 2 | 2 |  | |
| 教室LED屏 | | | 25平米 | 25平米 | 2 | 2 |  | |
| 教室配套空调 | | | 16台 | 16台 | 2 | 2 |  | |
| 一体机升降器 | | | 318台 | 318台 | 2 | 2 |  | |
| 教学黑板 | | | 8块 | 8块 | 2 | 2 |  | |
| 校园广播系统 | | | 1套 | 1套 | 2 | 2 |  | |
| 质量指标 | 验收标准 | | | 98%；达到国家有关验收标准 | 100%合格 | 5 | 5 |  | |
| 设备质量 | | | 98%；达到国家有关验收标准 | 100%合格 | 5 | 5 |  | |
| 时效指标 | 方案制定和前期准备时间 | | | 2021年8月 | 2021年8月 | 5 | 5 |  | |
| 招标时间 | | | 2021年9月-10月 | 2021年9月-10月 | 5 | 5 |  | |
| 采购物品到位时间 | | | 2021年11月-2022年3月 | 2021年11月-2022年3月 | 5 | 5 |  | |
| 项目完成时间 | | | 2022年4月 | 2022年4月 | 5 | 5 |  | |
| 成本指标 | 项目预算控制金额 | | | 控制在 416.287745万元内 | 实际415．4869 | 4 | 4 |  | |
| 效益指标 | 效益指标 | 社会效益 | | | 可满足学校及社区各种培训需求。 | 设备更新后将大大改善学校目前老旧的基础设备设施，更大的满足学校对教学、培训等业务的需求，更好的为培训及考试提供服务，提升培训质量，为社会培养更多的专业人才。 | 10 | 10 |  | |
| 对学校办学水平的影响 | 随着信息化的发展，办学手段和方式也要与时俱进，多媒体机房对培训上述人才具有非常大的意义。 | | | 利用计算机多媒体开展在职人员培训，效率高、技术性强、直观性更好。硬件的投入是改善办学条件最直接的效果。 | 通过各项设备更新，丰富教学资源，提高学校办学水平 | 10 | 10 |  | |
| 可持续影响指标 | 项目建成并投入使用后，持续发挥作用的期限至少6年 | | | 6年 | 使用中 | 10 | 8 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 实训学生满意度 | | | ≥95% | 98% | 10 | 10 |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | 97.98 |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。